

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №4 «СКАЗКА»**

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2015г

№ 118

Об утверждении плана действий по обеспечению введения ФГОС ДО

Для организации методического и информационного сопровождения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, разработку организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО, наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС, приказываю:

1. Утвердить План действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МКДОУ « Детский сад № 4» (далее - ФГОС ДО) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав рабочей группы по организации введения ФГОС ДО в МКДОУ «Детский сад № 4» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить положение о рабочей группе по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) согласно приложению 3 к настоящему приказу
4. Назначить координатором введения ФГОС ДО в МКДОУ « Детский сад № 4» старшего воспитателя Е.Н.Перькову
5. Старшему воспитателю Е.Н.Перьковой .
 - 5.1. Обеспечить общее руководство нормативно-правового, методического, аналитического, организационного и информационного сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

- 5.2. Спланировать деятельность ДООУ в соответствии с задачами введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 5.3. Организовать проведение консультаций педагогических работников по вопросам введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 5.4. Обеспечить проведение мониторинга готовности ДООУ к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 5.5. Спланировать и организовать деятельность методической службы, в том числе в части обеспечения сопровождения введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 5.6. Скорректировать план-график повышения квалификации педагогических работников ДООУ.
- 5.7. Обеспечить соответствие документов нормативной базы ДООУ требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
6. Воспитателям:
 - 6.1. Организовать постоянную работу с родителями воспитанников по их информированию о ходе введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
 - 6.2. Продолжить работу по созданию в ДООУ условий, необходимых для реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
7. Довести информацию по выполнению плана действий до педагогического коллектива.
8. Отменить приказ от 05.06.2015 г. № 46

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ «Детский сад № 4»

Е.А. Гончарова

С приказом ознакомлены

**План-график сопровождения введения федерального
государственного образовательного стандарта
МКДОУ «Детский сад № 4» на 2015 -2016г.**

Цель: управление процессом введения ФГОС в ДОУ

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС;
- Организация эффективной кадровой политики

Целевая группа участников: заведующая, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители.

Ожидаемые результаты:

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО;

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Планируемый результат деятельности
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС НОО				
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДО 2016 на 2016 год; принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО на 2015- 2016 год».	июнь 2015г.	Члены рабочей группы	План-график, приказ об утверждении

1.2.	Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; принятие нормативно-правовых документов.	В течение года	Члены рабочей группы	нормативные документы
------	--	----------------	----------------------	-----------------------

- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

1.3.	Отслеживание исполнения нормативно - правовых документов, принятых к исполнению (сайт Министерства образования РФ	В течение года	Руководитель	
------	---	----------------	--------------	--

2. Организационное обеспечение реализации ФГОС НОО

2.1.	Организация участия ДОУ в самоэкспертизе, внешней экспертизе: - разработанных локальных актов, утверждённых в период реализации ФГОС ДО - качества содержания ООП ДО анализ деятельности и принятие управленческих решений.	В течение года	Члены рабочей группы	Аналитическая справка
2.3.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	В течение учебного года	руководитель	Распространение изученного опыта
2.4.	Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития	Сентябрь – декабрь 2015г.	Руководитель, заместитель	Положения Приказы
2.6.	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО		Руководитель	План - график повышения квалификации педагогических работников в ДОУ

2.7	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур	Сентябрь - октябрь 2015 - май 2016	Руководитель	Рекомендации, приказ о диагностике.
2.8	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО)	Октябрь 2015	Руководитель	Аналитическая справка
3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
3.1.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО - организация педагогических чтений «Реализация ФГОС ДО: практический опыт, перспективы деятельности»	В течение учебного года	Руководитель	Приказы Аналитические таблицы
3.2.	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	В течение учебного года	Руководитель	Выполнение методических рекомендаций
3.3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему <i>внутрифирменного обучения</i>	В течение учебного года	Руководитель, старший воспитатель	Выполнение педагогами практических заданий
3.4.	Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с Программой -определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО; - внесение новых методических рекомендаций - корректировка ООП, рабочих программ.	Август 2015	Заведующий, старший воспитатель	Утверждённые рабочие программы
3.5.	Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению ФГОС ДО: -представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ.	В течение учебного года	Руководитель, старший воспитатель	Распространение опыта

3.6.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2016 год и перспективу	Март 2016	руководитель	Информационная таблица
3.7.	Контроль: - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2015-2016 учебном году; - выполнения плана - графика прохождения курсовой подготовки; заказа и закупки методической литературы; Диагностика результатов повышения квалификации: - проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах	В течение учебного года	Руководитель	График Справка

4. Информационное обеспечение реализации ФГОС НОО

4.1.	• Изучение информационно-методического журнала ГИМНЦ, журналов «Современное дошкольное образование», «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ» • Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ	В течение учебного года	Руководитель, старший воспитатель	Составление банка данных педагогического опыта
4.2.	• Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО; • Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ:	В течение учебного года	Руководитель, ответственный за сайт ДОУ	Информация на сайте ОУ
4.3.	Публичный отчет о реализации плана введения ФГОС ДО;	Апрель 2016	руководитель	Публичный отчет

4. 4.	Проведение родительских собраний для родителей будущих первоклассников: 1. Знакомство с ФГОС НОО	Апрель 2016 Май 2016	Руководитель, учитель начальных классов	Протоколы
4. 5.	Мониторинг родителей удовлетворённости регламентированной и нерегламентированной деятельности детей, результатами, дополнительного образования	Май 2016	Педагоги	Анализ мониторинга
4. 6.	Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Руководитель	Стенд
4. 7.	Контроль: - выполнения плана-графика реализации введения ФГОС ДО в 2015-2016 учебном году.	В течение учебного года	Руководитель	Справка
5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС НОО				
5. 1.	Анализ: - материально-технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ 2015-2016 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2015-2016 у.г. - анализ работы Интернет-ресурсов; обеспеченности методической литературой	май-август 2016	Руководитель	Аналитические справки
5. 2.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Руководитель, педагоги	Заказ
5. 4.	Подготовка к 2016-2017 учебному году: инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО составление проекта плана пополнения МТБ на 2017 г. -корректировка плана ФХД на 2017 г.	Февраль - май 2016	Руководитель	Проект сметы и план закупок на 2017 г., 2017 г.
5. 5.	Контроль за: - выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Руководитель	Приказы, информ. справки, отчёты

Приложение № 2
к приказу заведующего МКДОУ « Детский сад № 4»
№ 118 от 01.09 2015г.

Состав рабочей группы
по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного
стандарта дошкольного образования
(далее ФГОС ДО)

Гончарова Е.Н. – заведующий МКДОУ

Перькова Е.Н. –старший воспитатель

Скачкова А.В. – председатель профкома

Селюкова Е.Ю. – воспитатель

Малофеева М.А. - воспитатель

Положение принято на педсовете
протокол от 27.08. 2015г № 1

Утверждаю:
заведующий МКДОУ «Детский сад № 4»
Е.А.Гончарова
приказ от 01.09 2015г. № 118

Положение
о рабочей группе по подготовке к внедрению
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4»Сказка».

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС ДО (далее – рабочая группа) создается в образовательном учреждении на период введения ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ с целью информационного, консультационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.3. Рабочая группа – это профессиональное объединение педагогов для рабочей исследовательской работы по интересующей актуальной теме.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, Уставом МКДОУ «Детский сад № 4 », а также настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа определяется решением педагогического совета образовательного учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом заведующего МКДОУ « Детский сад № 4».

1. Задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС ДО в детском саду.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- изучение нормативных документов ФГОС ДО;

- информационная и научно-методическая поддержка ДОО при разработке примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- представление информации о результатах введения ФГОС на всех ступенях дошкольного образования;
- подготовка предложений по разработке и реализации примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства;
- обобщение результатов работы по введению ФГОС ДО.

2. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- приводит структуру Образовательной программы в соответствие с ФГОС;
- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности воспитателей по введению ФГОС ДО на ступенях дошкольного образования;
- рассматривает вопросы организации деятельности детей согласно новым требованиям, вопросы проектирования и моделирования воспитательно-образовательного процесса;
- изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образования;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС на всех ступенях дошкольного образования;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

3. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- отчитывается перед педсоветом о работе рабочей группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются председателем и секретарем группы. Протоколы рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и хранятся у председателя рабочей группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

4.7. По достижению рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- требовать от руководителей необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы специалистов для консультаций или отдельных поручений.

6. Ответственность рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность, качество информационной и научно-методической поддержки педагогов дошкольного учреждения по введения ФГОС;
- компетентность принимаемых решений;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

7.Срок действия настоящего Положения.

Срок действия настоящего Положения до внесения соответствующих изменений.

Положение
о рабочей группе по подготовке к внедрению
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО)

2. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4»Сказка».

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС ДО (далее – рабочая группа) создается в образовательном учреждении на период введения ФГОС ДО в образовательный процесс ДООУ с целью информационного, консультационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.3. Рабочая группа – это профессиональное объединение педагогов для рабочей исследовательской работы по интересующей актуальной теме.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, Уставом МКДОУ «Детский сад № 4 », а также настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа определяется решением педагогического совета образовательного учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом заведующего МКДОУ « Детский сад № 4».

4. Задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС ДО в детском саду.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- изучение нормативных документов ФГОС ДО;